

維修作業管理系統 操作說明手冊

目錄

A 接修登錄異動處理	4
B 取件登錄異動處理	11
C 維修登錄異動處理	14
D 後送登錄異動作業	27
E 原廠還修異動處理	34
F 客戶還修異動處理	42
G 其它參數設定作業	47
H 客戶故障品統計表	49
I 廠商故障品統計表	50
J 客戶逾期未還統計	51
K 廠商逾期未還統計	52
L 客戶維修退貨查詢	53
M 廠商維修退貨查詢	54
N 接修產品狀能杏詢	55





本維修系統的操作模式與各位習慣的 T.M.S.功能操作有部份的差異,有些維修作業功能的新增、修改、刪除功能鈕所在的畫面與主系統不太一樣,再請各位使用者慢慢地熟悉適應!

A 接修登錄異動處理:紀錄客戶送來維修或是到府收件之資料。

B取件登錄異動作業:紀錄所收到的維修品資料。

C維修登錄異動作業:記錄維修品之維修方式、耗料或換貨等資料。

D後送登錄異動作業:轉送到上游廠商維修的紀錄。

E 原廠還修異動處理:紀錄上游廠商維修完成交還之資料。

F客戶還修異動處理:維修完工後交還客戶之處理。

G其它參數設定作業:維修作業相關之參數設定。

H客戶故障品統計表

I廠商故障品統計表

J客戶逾期未還統計

K廠商逾期未還統計

L客戶維修退貨查詢

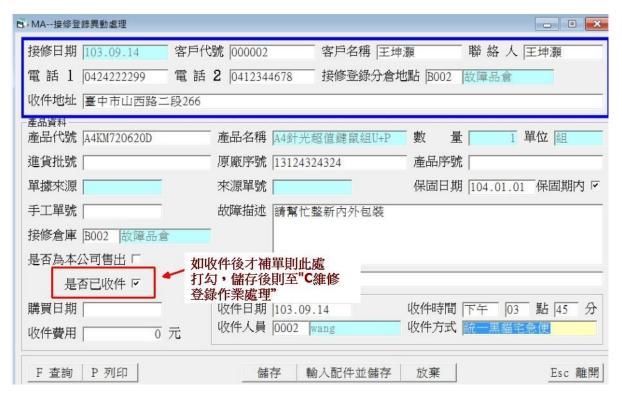
M 廠商維修退貨查詢

N接修產品狀態查詢

A 接修登錄異動處理

本功能是記錄客戶所送修的商品、客戶對故障品的描述、以何種方式送交維修品以及該客戶的聯絡方式等相關資料。

開始接修登錄



進入此畫面後,首先要輸入客戶的聯絡資料(畫面中會有藍色框的區域),游標會停在[客戶代號]欄上,等待輸入,當然您也可以在[客戶簡稱]欄中輸入是哪一位客戶送修的。若是新客戶,可以在其中之一欄按鍵盤的[F3]鍵,先新增客戶資料,再回此畫面繼續作業。

帶入客戶資料後,您可以輸入實際可以聯絡到該客戶的[電話 1]及[電話 2], 再輸入[收件地址]來記錄到府收件的地址。接著再設定此次的[接修登錄分倉 地點],操作人員可先預設倉庫別,請至「JF 操作人員資料管理」預設倉庫。

進行接修登錄作業時,接修日期不可修改,因為不管是客戶自己送來維修或是要到府取件,一定是當天接到此訊息,因此不用再去輸入接修日期。

接著在[產品代號]欄位中輸入要維修的產品代號,與 T.M.S.的操作習慣一樣,您可按鍵盤的[F2]鍵彈出清單來查詢並帶入產品,或是按鍵盤的[F3]鍵來查詢該客戶的銷貨記錄再帶入此欄位,如圖 A-1 及圖 A-2。

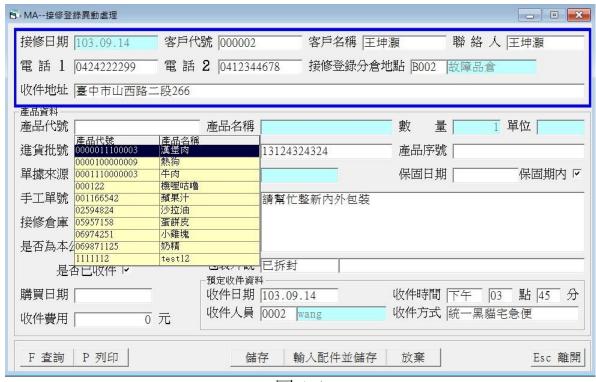


圖 A-1

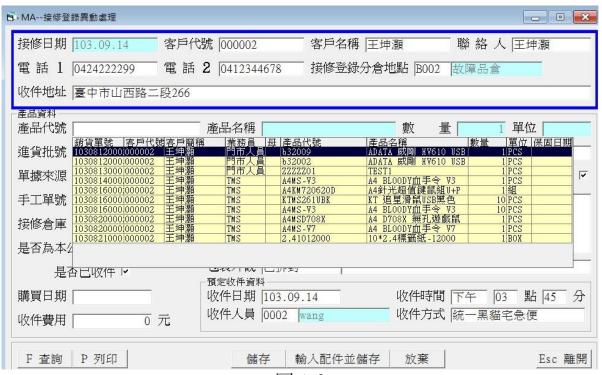


圖 A-2

接著[**進貨批號**]欄是用於有採用「批號管理」的公司,一般較少用。而[**原廠 序號**]及[**產品序號**]可依貴公司的實際作業來輸入,說明如下:

■原廠序號:即產品上所標示的製造廠或代理商的序號。

■產品序號: 貴公司若有自訂的產品序號則填入本欄。

接著輸入[**保固日期**],格式是民國年月日,系統會判斷該「保固日期」是否已超過「接修日期」,而自動在[**保固期內**]]的選項中決定打勾與否,您也可以再用手動方式來勾選。

有些公司在接修時會用人工方式先填寫一份接修單據,此[**手工單號**]欄就是讓您輸入它的單據號碼。接著填入[接修倉庫],此欄位是記錄的故障品要在哪個分倉來接修,可按鍵盤的[**F2**]鍵來查詢帶入。

此[接修倉庫]和[接修登錄地點分倉]可以不同,地點分倉只是記載故障品是由哪個地點的分倉收到的。而接修倉庫是記錄要在哪個維修分倉處理。

再來勾選[**是否為本公司售出**□]及[**是否已收件**□],若是客戶自行送來維修時,就可在[**是否已收件**□]中打勾。同時可輸入到府收件的[**收件費用**]及客戶所描述的[**故障描述**]。

再來用鍵盤的空白鍵切換[**包裝外觀**]欄位中選擇「**已拆封**」或「**完整包裝**」, 此欄位只是記錄客戶的故障品的包裝情形,若有其它附註的事項,可在此欄 位後面的空白欄位中填入,最多可輸入 20 個中文字。

最後在「**預定收件資料**」區中輸入[**收件日期**],可用鍵盤的[**F1**]直接帶入當天的日期。填入[**收件時間**],用鍵盤的空白鍵切換「上午」或「下午」。填入[**收件人員**]代號或用鍵盤的[**F2**]鍵帶入。[**收件方式**]可用鍵盤的[**F1**]帶入詞庫內容或直接輸入收件方式的文字內容。

當接修登錄所需的資料都填妥後,您可按 儲存 或 配件 鈕,若無配件,則按 儲存 鈕,則系統會問"客戶【NNN】XXX 是否有下一筆待輸入的維修產品?",如圖 A-3。此時若是按 是(Y),則又回到「產品資料區」內的[產品代號]欄,讓您繼續下一項故障品的輸入。若按 否(N),則完成此次的接修登錄作業。

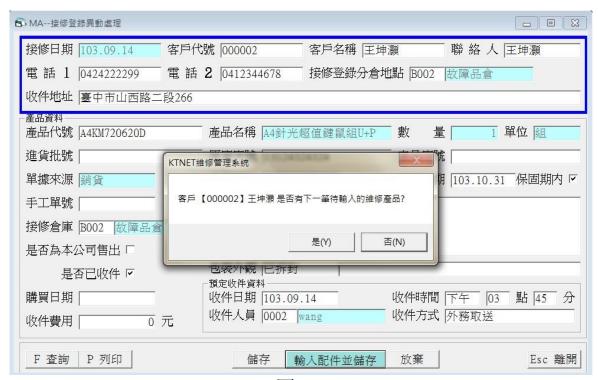


圖 A-3

若是客戶連維修品的配件一併送來,則按**配件**鈕,進入另一個畫面,開始輸入該故障品的配件,系統會內設「**取回**」,如圖 A-4。若於接修時已將配件

交還給客戶,可按 **G 取回** 鈕,在配件畫面的右側的[**取回**]欄即會顯示「未**取回**」。此鈕可不斷設定取回或未取回。配件輸入完成後,按 **ESC 離開** 鈕 即儲存並回到開始輸入的畫面。



圖 A-4

若客戶已登錄接修單要預約到府取件時,就不可刪除,須到「M-B-A 一般取件異動處理」的作業中進行"不取件"的作業。

接修登錄儲存之後,可按 P列印 鈕將剛才所輸入的接修單據印出。

查詢

要查詢每次的接修記錄、刪除某張未進入維修程序的接修單據、列印某張單據或補上某張單據的維修注意事項,可按 **F查詢** 鈕進入圖 A-5 之畫面。

進入圖 A-5 之畫面後,可按鍵盤的[Page Up]或[Page Down]來翻頁查詢,也可按 F 查詢 鈕以各種查詢條件來速查,如圖 A-6。

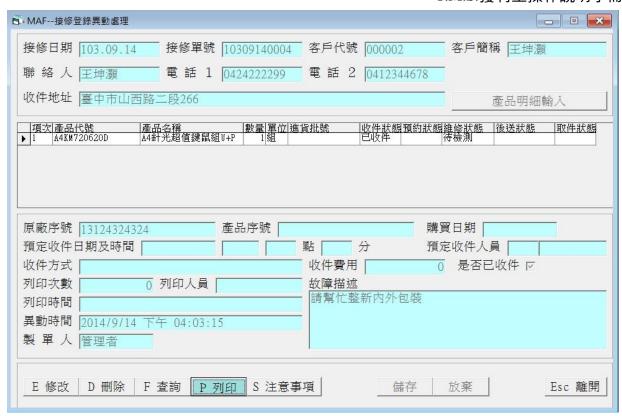


圖 A-5

MAF接修登錄異動處理								
接修日期 103.09.1	4 接修單號	10309140004	客戶代號	000002		客戶簡	稱 王坤清	顏
聯絡 人 王坤灝	電話 1	0424222299	電話 2	041234	4678			
收件地址 臺中市山	西路二段266						產品明細	輸入
項次 產品代號 ▶ 1 A4KM720620D	產品名稱 A4針光超值鍵鼠	数量 單位 組 V + P 1 1 1 1 1	進貨批號	收件狀態? 已收件	質約狀態	進修狀態 寺檢測	後送狀態	取件狀態
				in the			***	
 	224	秦 县			一 勝智	7 111		
		産品序號	- 點	分		夏日期 □ 図 中 期 □		
預定收件日期及時間		産品序號	點 [: : : : : : : : : : : : : : : : : :	分 「	預定	区收件人	員 □□	
預定收件日期及時間 收件方式		産品序號			預定	区收件人	No. 10. (COM)	
預定收件日期及時間 收件方式 別印次數	I	産品序號	收件費用		預定	区收件人	No. 10. (COM)	
原廠序號 [13124324 預定收件日期及時間 收件方式 [列印次數 [列印時間 [異動時間 [2014/9/1	I		中 中 中 中 中 中 中 一 故 同 一 故 同 一 故 同 一 故 同 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五		預定	区收件人	No. 10. (COM)	
預定收件日期及時間 收件方式 列印次數 列印時間	0 列印人員		中 中 中 中 中 中 中 一 故 同 一 故 同 一 故 同 一 故 同 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五		預定	区收件人	No. 10. (COM)	
預定收件日期及時間 收件方式 列印次數 列印時間 異動時間 2014/9/1	0 列印人員		中 中 中 中 中 中 中 一 故 同 一 故 同 一 故 同 一 故 同 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五		預定	区收件人	No. 10. (COM)	
預定收件日期及時間 收件方式 列印次數 列印時間 異動時間 2014/9/1 製 單 人 管理者	0 列印人員	15	收件費用 故障描述 請幫忙整	新內外包	預定	是否E	No. 10. (COM)	

圖 A-6

D刪除

要刪除某張單據時使用,但若已進入維修程序,則該張單據不可刪除,系統亦會在畫面上提示,如圖 A-7。

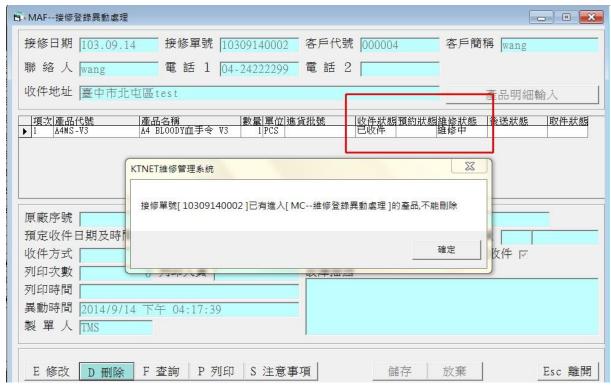


圖 A-7

P列印

進入查詢畫面模式的列印功能可以讓您先找到欲列印的某張單據,再按此功能鈕將其印出,如圖 A-8。所印出的單據在左側有一個「**取件**」的方框,是讓收件人員到去取件時核對勾選所收取的故障品是否正確之用。



圖 A8

S注意事項

若是要在接修單據中補上一些注意事項,則可按 S 注意事項 來輸入此次接修時該客戶的注意事項,如圖 A-9。在注意事項欄位中,可按鍵盤的[F5]鍵帶入已設定好之固定條文事項,這些固定的條文在「J-E 其它參數設定作業」中的【3 備註參數】頁籤中輸入,如圖 A-10。

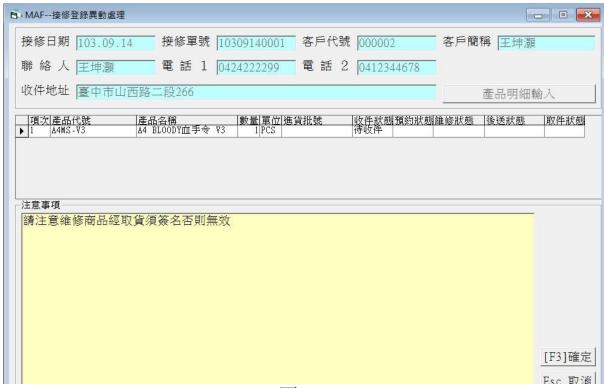


圖 A-9

□ 区 其他參數設定作業 □ 区
1 基本參數 │ 2 特殊參數-1 │ 3 備註參數 │ 4 銷貨單價 │ 5 表尾條文 │ 6 特殊參數-2 │ 7 列印參數 │
DE銷貨單據備註
簽收完即代表已驗收完畢
X (7) 0 0 1 (4) 1 0 X (7) 0 T
GD應收對帳單據備註
MA接修單據注意事項
請注意維修商品經取貨須簽名否則無效
456-367-30 - PROCESSON PROPERTY SECTION AND PROPERTY AND AND AND PROCESSOR SECTION SEC
A+ ← \$\$\\

圖 A-10

B取件登錄異動處理

此功能是客戶要求到府收件,經過「M-A 接修登錄作業」之後,從客戶的場所取回故障品的登錄。若是客戶自行將故障品送來者,則不需進行本作業。 本作業分成【一般取件】及【再預約取件】兩種方式:

- ■一般取件:代表第一次到府收件即可順利取回故障品的作業。
- ■再預約取件:代表無法順利取回客戶的故障品或是客戶要求變更收件時間,需要再次與客戶約定時間前往收件的作業。

M-B-A 一般取件異動處理

進入圖 B-1 的畫面即會顯示目前所有已登錄接修,但尚未取件的故障品內容,而且所有的故障品均有*,代表預設值為「全選」。當由客戶地點取回故障品後,用畫面下方各種選取方式的功能鈕,將欲設定成取件完成的故障品標示為*。

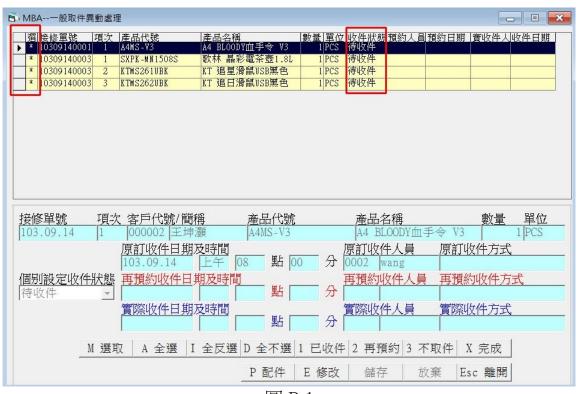


圖 B-1

此時再按下 1已收件 ,即將會收件狀態、執行此功能的操作人員名稱及收件日期顯示在畫面的【收件狀態】、【實收件人】及【收件日期】的欄位中。若是該件故障品已確定不再取件,則按 3 不取件 ,系統即會將該件品項的【收件狀態】改為「不取件」。若是因故無法在本次取回故障品,但客戶仍要維修,可按 2 再預約 鈕,系統即會在【收件狀態】中改為「再預約」,同時顯示執行此功能的操作人員名稱及日期。接著按 X 完成 ,該件故障品即會從畫面中除去,依其【收件狀態】進入各自的流程。

P配件

先以滑鼠點選某項故障品,再按此鈕,即可顯示與圖 A-4 相同之畫面,可讓 您查看配件及設定是否由客戶取回。

E 修改

此功能可個別設定某項故障品的收件狀態,而不用透過選取功能鈕。先用滑鼠點選該項故障品,再按 E 修改 ,接著再到畫面左下方【個別設定收件狀態】的下拉式選單中,挑選狀態,再按 儲存 鈕,即可將該件故障品的【收件狀態】變更了。若是收件狀態設定為「再預約」,則可同時輸入再次預約的日期、時間、再預約時下次的收件人員、再預約時下次的收件方式。最後按下 X 完成 及 ESC 離開 即完成此次的收件作業了。

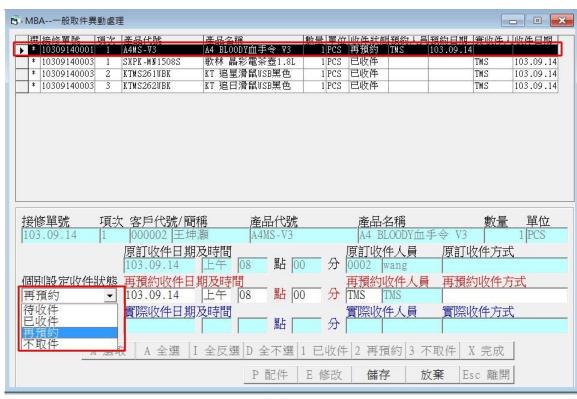
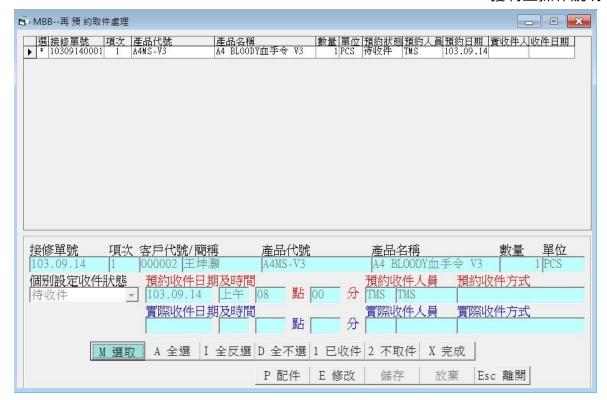


圖 B-3

若是在【一般取件】的作業中,故障品的收件狀態設定為「再預約」,則下次由客戶地點取件回來時,須到【再預約取件處理】的畫面中進行收件完成的作業,最後按下 X 完成 及 ESC 離開 即完成此次的收件作業了。

M-B-B 再預約取件處理

在一般取件的故障品已被設成「再預約」時,就要進入此畫面來處理收件的 狀態,所有的操作均與「M-B-A 一般取件異動處理」相同,只是沒有「再預 約」的功能,若客戶一再變更前往收件的日期時間,則按 E 修改 鈕來設定, 做法與一般收件的修改操作相同。



C維修登錄異動處理

當客戶的故障品已被設成「已收件」的狀態後,系統便會將要進行維修的資料傳到此畫面來,以便進行維修的程序,如圖 C-1。當您要用鍵盤的[Page Up]或[Page Down]作翻頁的查詢時,可以在畫面右下方如圖 C-1 紅線所框起的【依維修狀態查詢】的選項先打勾,再拉下選項下方的清單,挑選一種狀態,再按鍵盤的[Page Up]或[Page Down]來翻頁,查到您所要的單據及其狀態。

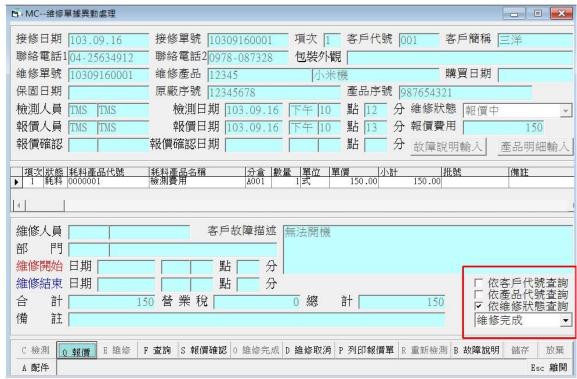


圖 C-1

C 檢測

按此功能鈕後,游標即停在維修狀態的下拉式清單上,同時[檢測人員]及[檢測日期]會自動設為您按下檢測鈕的日期,請在清單中挑選一種維修狀態,系統預設狀態為【待檢測】,目前共有:待檢測、待報價、報價中、維修中、換相同產品、換不同產品、後送、維修完成、維修取消、重新檢測...等 10 種。若選【待報價】,則須再輸入[報價人員]、[報價日期]及[報價費用]。各維修狀態的說明如下:

■待檢測:系統預設狀態。

■待報價:客戶要求報價,但目前無法立即報價的狀態。

■報價中:已知此次維修的費用,等待客戶回覆是否同意維修。

■維修中:故障品已由公司內部的人員進行維修。

■換相同產品:由公司的庫存拿出「相同型號」,且「規格相同」的產品替換。

■換不同產品:由公司的庫存拿出「<u>不同型號</u>」,但「<u>規格</u>」也可能不同的產品 替換。 換相同或換不同產品都只限<u>由公司庫存拿出產品來更換</u>,若是要跟供貨廠商 換貨,則須選「後送」。

■後送:將客戶送來的故障品轉給原供貨廠商作維修或換貨的處理。

■維修完成:故障品維修完畢之狀態。

■維修取消:故障品因故不再繼續進行維修。

■重新檢測:在公司內部進行維修的故障品需再次進行檢測。

■轉銷貨退回:這是當客戶故障品送修,且符合客戶的退貨條件時,可採用此種

狀態。

狀態是【報價中】的操作

當您的【維修狀態】選的是「報價中」時,您必須輸入[報價人員]、[報價日期]及[報價費用]3個欄位,以記錄報價的資訊。接著用滑鼠按 故障說明輸入 鈕,如圖 C-2 紅線框住的區域內。在【檢測內容】或【維修說明】的空白區輸入您所要的敘述之後,再用滑鼠按 儲存檢測內容 鈕或 儲存維修說明 鈕,再按 結束輸入作業 鈕,即回到原來的畫面。

而報價內容的零件、耗料或工資費用...等,則按 產品明細輸入 鈕,畫面如 圖 C-3,此時按 A 新增 鈕開始輸入零件、耗料或其它費用。其它的 E 修改、 D 刪除、P 批號等功能鈕均與原來的 T.M.S.其它功能操作相同。不再輸入零件、耗料或工資費用時,按下 X 完成 鈕即回到上一層的畫面,接著在[維修人員]及[備註]的 2 個欄位中,您可以先不用輸入,等客戶報價確定後,再於 【維修中】的狀態來輸入即可,按下 儲存 鈕就完成此次的維修報價了。若 是要再增修報價的內容時,可再按 Q 報價 鈕來再次輸入報價的內容。

接著您可在圖 C-1-1 的畫面中按 P 列印報價單 ,將維修的報價單印出給客戶,等待客戶的回覆,報價單的格式如圖 C-1-2。而若客戶回覆確定接受此次的維修,請按 S 報價確認 鈕,此時【維修狀態】會變成「維修中」,代表要開始進行維修了。同時游標會停在[報價確認]的人員代號欄上,請輸入或按鍵盤的[F2]鍵來挑選人員。接下來的操作就與【維修中】的操作相同。

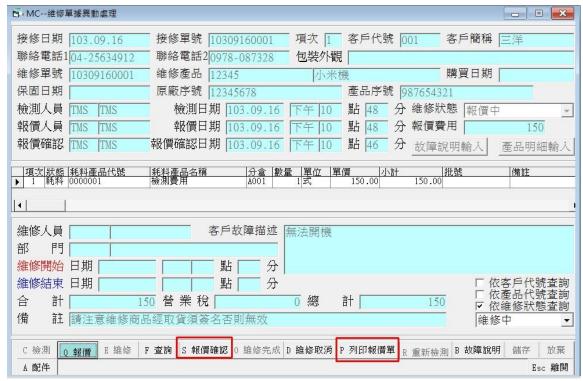


圖 C-1-1

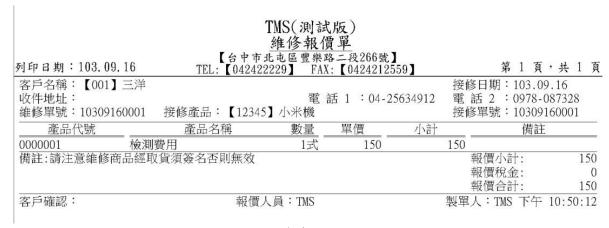


圖 C-1-2

狀態是【維修中】的操作

當您要輸入故障品的檢測內容和維修說明時,可以用滑鼠按 故障說明輸入 鈕,如圖 C-2 紅線框住的區域內。在【檢測內容】或【維修說明】的空白區 輸入您所要的敘述之後,再用滑鼠按 儲存檢測內容 鈕或 儲存維修說明 鈕,再按 結束輸入作業 鈕,即回到原來的畫面。接著再進行「產品明細輸入」的操作



圖 C-2

狀態是【換相同產品】的操作

這裡的所指的「換相同產品」是用您公司庫存內,同規格廠牌型號的產品換給客戶!當您選擇此狀態後,可以按 故障說明輸入 鈕輸入【檢測內容】及【維修說明】,儲存並結束這2項的內容及說明後,再按 產品明細輸入 鈕,選擇狀態為【換貨】,再輸入[產品代號]、要換貨的[分倉]出處、[備註]、[原廠序號]、自家的[產品序號]及[保固日期](可按鍵盤的[F5]帶入原接修產品的保固日期),再按 儲存 ,即完成此次的換貨作業,如圖 C-3。若有其它的耗料或費用要輸入,請用新增、修改或刪除的功能鈕,請看「產品明細輸入」的操作。



圖 C-3

在換貨狀態中,不可以沒有輸入換貨的產品,而且您的維修狀態為【換相同產品】,請輸入與原送修的產品相同廠牌型號及規格的產品,但產品代號不限,因為有可能客戶送修的產品已經沒有庫存了,改用另一個同廠牌規格的產品來換貨。而且若此件故障品是您公司所售出的,建議您選用原供應商的產品代號來換貨,以避免您要送修原故障品給原供應商時的困擾。

當您選擇換產品給客戶,且在「MF客戶還修異動處理」完成還修,主倉庫會 扣掉一個庫存,原故障品會調至"接修倉庫"則成為公司的故障品,系統會 自動將原故障品自動開立以"本公司"為客戶代號維修單據至「MD後送登 錄異動處理」,等原廠還回故障品,再將"接修倉庫"的庫存調至主倉。

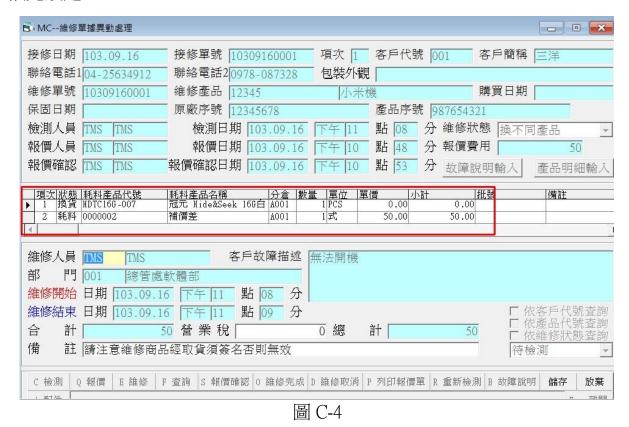
請務必於「J-E2 其他參數設定作業」裡的(接修倉庫設定)(本公司客戶代號) 預先設定。

狀態是【換不同產品】的操作

這裡的所指的「換不同產品」是用您公司庫存內,不限規格廠牌型號的產品換給客戶,因此您可以決定是否要求客戶貼補價差!當您選擇此狀態後,可以按 故障說明輸入 鈕輸入【檢測內容】及【維修說明】,儲存並結束這 2項的內容及說明後,再按 產品明細輸入 鈕,選擇狀態為【換貨】,再輸入[產品代號]、要換貨的[分倉]出處、[備註]、[原廠序號]、自家的[產品序號]及[保固日期](可按鍵盤的[F5]帶入原接修產品的保固日期),再按 儲存 ,即完成此次的換貨作業,如圖 C-4。若有其它的耗料或費用要輸入,請用新增、修改或刪除的功能鈕,請看「產品明細輸入」的操作。

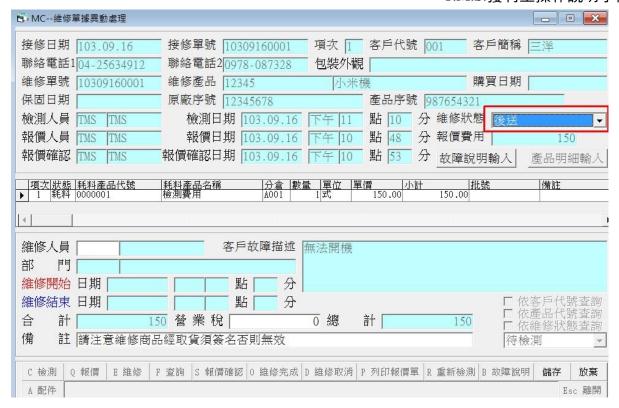
當您選擇換產品給客戶,且在「MF客戶還修異動處理」完成還修,主倉庫會 扣掉一個庫存,原故障品會調至"接修倉庫"則成為公司的故障品,系統會 自動將原故障品自動開立以"本公司"為客戶代號維修單據至「MD後送登 錄異動處理」,等原廠還回故障品,再將"接修倉庫"的庫存調至主倉。

請務必於「J-E2 其他參數設定作業」裡的(接修倉庫設定)(本公司客戶代號) 預先設定。



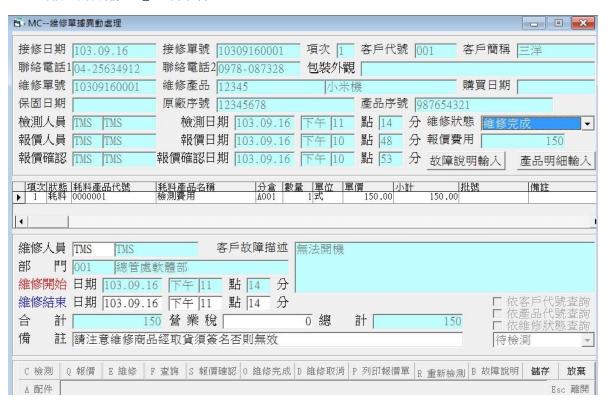
狀態是【後送】的操作

當您判定此件故障品需直接後送給原供應商或原廠時,請選擇此狀態。選擇此狀態之後,只能按 故障說明輸入 鈕,輸入【檢測內容】及【維修說明】,再按 儲存 鈕,便會將此件故障品轉到後送登錄作業中。因為後送的狀態需要再經過「M-D後送登錄異動處理」及「M-D原廠還修異動處理」2 道程序。



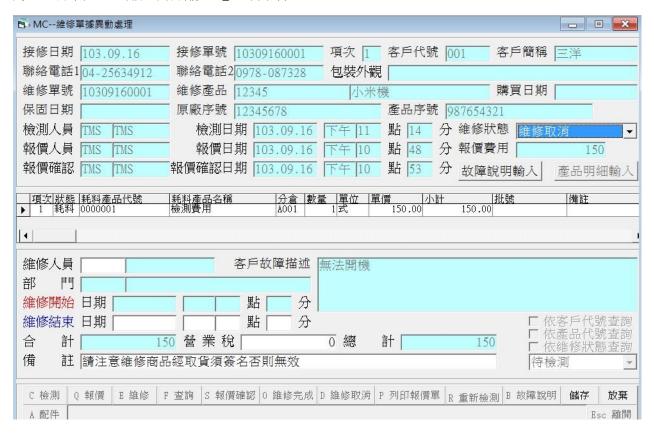
狀態是【維修完成】的操作

這裡的所指的「**維修完成**」是工程師已自行處理好故障品的維修。當您選擇此狀態後,可以按 故障說明輸入 鈕輸入【檢測內容】及【維修說明】,儲存並結束這 2 項的內容及說明後,再按 產品明細輸入 鈕,其狀態固定為【耗料】,若有其它的耗料或費用要輸入,請用新增、修改或刪除的功能鈕,請看「產品明細輸入」的操作。



狀態是【維修取消】的操作

這裡的所指的「**維修取消**」是因故不再對此件故障品進行維修。當您選擇此 狀態後,可以按 故障說明輸入 鈕輸入【檢測內容】及【維修說明】,儲存並 結束這 2 項的內容及說明後,再按 儲存 鈕,便完成此件維修品不維修的程 序,請看「產品明細輸入」的操作。



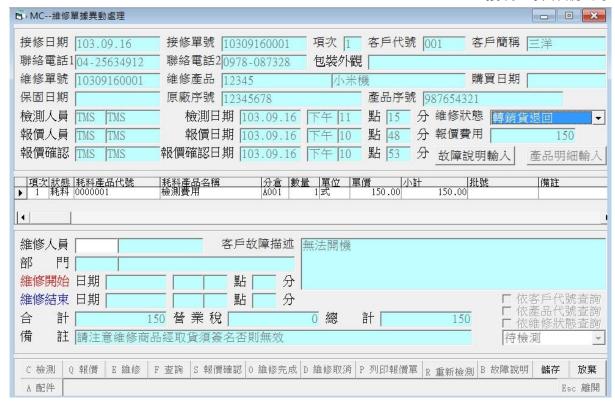
狀態是【重新檢測】的操作

這裡的所指的「**重新檢測**」是需要再對此件故障品進行維修測,但無法立即 處理此件故障品而先設定並存成此狀態。當您選擇此狀態後,可以按

故障說明輸入 鈕輸入【檢測內容】及【維修說明】,儲存並結束這 2 項的內容及說明後,再按 儲存 鈕,便完成此件維修品不維修的程序,請看「產品明細輸入」的操作。

狀態是【轉銷貨退回】的操作

當判定此件故障品可以直接辦銷貨退回時,請選擇此狀態。選擇此狀態之後,只能按 故障說明輸入 鈕,輸入 【檢測內容】 及 【維修說明】,再按 儲存 鈕,便完成此件維修品不維修的程序,也不用再進行其它的維修處理了。



產品明細輸入的操作

若此次維修有零件更換、耗料或工資費用要輸入,則按 **產品明細輸入** 鈕,畫面如圖 C-8,此時系統會依據您的維修狀態來決定產品明細的【狀態】是「換貨」還是「耗料」。按 **A新增** 鈕開始輸入零件、耗料或其它費用。而 **E修改、D刪除、P批號**等功能鈕均與原來的 T.M.S.其它功能操作相同。不再輸入零件、耗料或工資費用時,按下 X 完成 鈕即回到上一層的畫面,而 游標停在[維修人員]的代號欄中,讓您輸入此次維修的人員代號,接著再輸入 此張維修單據的備註,即可按下 **儲存** 鈕記錄此次維修應該要向客戶收取的 費用。

※在這裡有一些 T.M.S.的設定事項必須請各位使用者注意:

當您選用「V 虛料號」的產品型態品項來作為您維修的零件、耗料或工資費用時,其[產品名稱]可以讓您自行輸入您所要的名稱,其它的產品型態則不行,如圖 C-9 中紅線框起的欄位中,游標已變成工字型,代表可以輸入。

「V」虛料號的建立同樣是在「B-C產品基本資料處理」,如同以往您新增產品基本一樣,不同的是[產品型態]要設成「V虛料號」,而[最小單位]設成「式」,以免因單位不同而產生困擾。其它幾個必須填的欄位設定好即可,如圖 C-10紅線框起的地方。還有畫面右下方的「進貨會計科目」及「銷貨會計科目」兩個欄位須依貴公司的情況,自行設定。這 2 個欄位是當系統自動開立傳票時,所對應的會計科目。而且只能設定成費用類的會計科目編號(4 或 5 字頭的科目),不可以設成資產、負債或業主權益類。

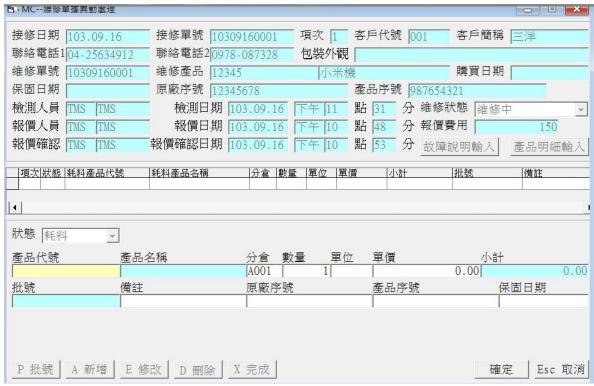


圖 C-8

B. MC維修單據異動處理				×
接修日期 103.09.16	接修單號 10309160001	項次 1 客戶代號	001 客戶簡稱	三洋
聯絡電話1 04-25634912	聯絡電話2 0978-087328	包裝外觀		
維修單號 10309160001	維修產品 12345	小米機	購買日期	
保固日期	原廠序號 12345678	產品序號	987654321	
檢測人員 TMS TMS	檢測日期 103.09.16	下午 11 點 31 3	分維修狀態 維修中	J 🔻
報價人員 TMS TMS	報價日期 103.09.16	下午 10 點 48 3	分 報價費用	150
報價確認 TMS TMS	報價確認日期 103.09.16	下午 10 點 53 5	故障說明輸入	產品明細輸入
[[Technist of Arias	+ 100 II. 100 Jan		THE SA
項次 狀態 耗料產品代號	耗料產品名稱 分倉 數量	量 單位 單價 小計	批號	備註
1				
				<u></u>
狀態 耗料 🔻				
產品代號 產品	名稱 	量 單位 單價	小計	
	費用可自行編修 A001	1式	150.00	150.00
批號 備註	原廠序號	產品序	號保	:固日期
		l.	I	
P 批號 A 新増 E 修	改D刪除X完成		確定	E Esc 取消

圖 C-9

儲存 放棄 Esc 離

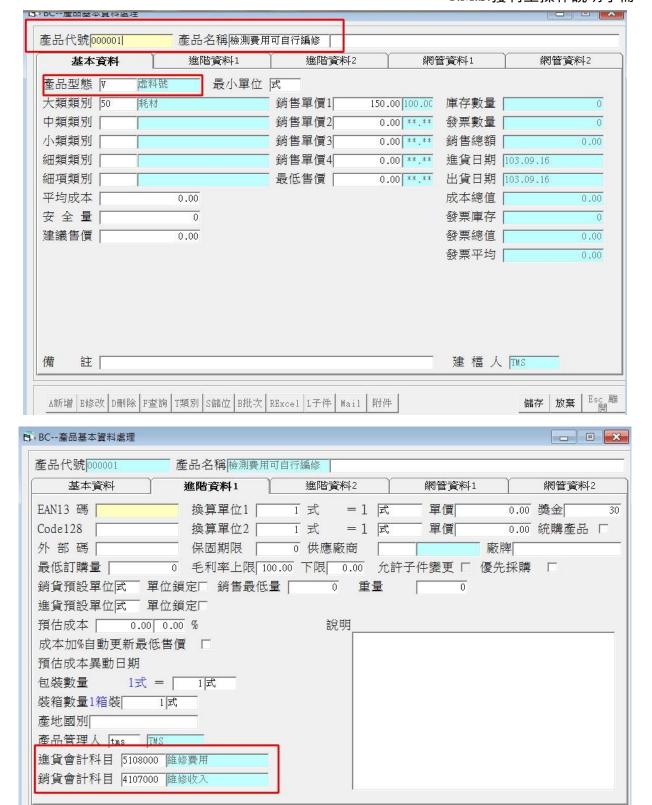


圖 C-10

A新増 B修改 D刪除 F查詢 T類別 S儲位 B批次 RExcel L子件 Mail 附件

當您輸入完零件、耗料或其它工資費用,按下 儲存 鈕後,畫面下方有一排功能鈕,讓您繼續進行此張維修單據的其它記錄以及依維修狀態逐頁翻查的選項,如圖 C-11。

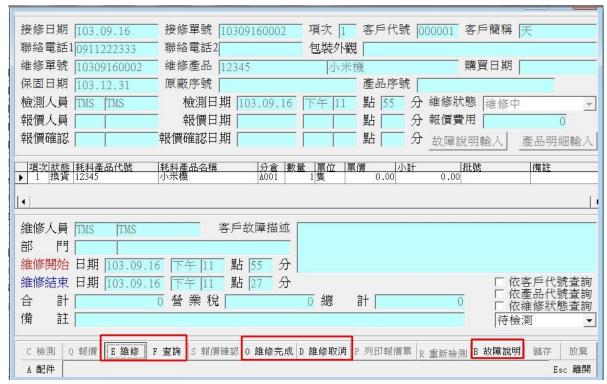


圖 C-11

畫面下方的 E 維修、F 查詢、O 維修完成、D 維修取消 及 B 故障說明 ... 等 5 個功能鈕的作用如下:

- E 維修:按此鈕可以讓您改變【維修狀態】,或是再新增、修改此次維修的零件耗料或工資費用,以及維修人員及維修單據的備註內容。
- ■F 查詢:按此鈕可依各種條件來查詢所要的維修單據,條件有:1接修單號、 2客戶代號、3客戶簡稱、4產品代號、5原廠序號、6產品序號、 7維修單號、8手工單號、9聯絡電話。而在欄位中可按鍵盤的[F2] 鈕彈出速查清單。

O維修完成:當故障品的維修狀態為【維修中】,而且已經完成故障品的維修時,可以按此鈕以確定維修完成,都必須在「M-F客戶還修異動處理」中輸入,才能算是完成。

請注意畫面上的【維修狀態】會自動變成"維修完成"。

■D 取消維修:當故障品的維修狀態為【維修中】,但因某些因素不再維修時,可按此鈕。

請注意畫面上的【維修狀態】會自動變成"維修取消",而且不論此件維修品是否要還給客戶,都必須在「M-F 客戶還修異動處理」中輸入,才能算是完成。

- ■R 重新檢測:不論故障品的維修狀態是何種,只要尚未在「M-F 客戶還修異動 處理」歸還給客戶或是鍵完客戶的銷貨退回單,都可以按此鈕來 恢復到如圖 C-1 的檢測模式。
- ■B 故障說明:此鈕可讓您再補充此次維修的檢測內容及故障說明。

若您要繼續查看是否還有其它待檢測的維修單據時,請先在畫面右下方的【依維修狀態查詢】的選項中打勾,再利用下拉式清單選取您所要查的單據狀態,接著按鍵盤的[Page Up]或[Page Down]來翻頁查詢是否有其它要處理的單據,如圖 C-11。若未將【依維修狀態查詢】的選項中打勾,就直接按鍵盤的[Page Up]或[Page Down]來翻頁,則不依選取的狀態作逐頁查詢。

當您維修完成,而且不需後送給廠商處理時,請按下 **O維修完成** 鈕,畫面右上方的【維修狀態】即會自動變成「維修完成」,接著您要輸入此次的[維修人員]代號及[維修結束]的日期及時間。

維修結束的日期不可以小於您操作的當天日期。

在 M-C 維修登錄作業中,分倉庫存只有先記錄,尚未有變化,須等到客戶還修之後分倉庫存才會變化。

D後送登錄異動作業

當客戶的故障品在「M-C 維修登錄異動處理」的狀態為【後送】時,就需到此作業來設定哪些故障品是廠商已經收件了,或是要改送到其它廠商。

進入此功能的第一個畫面,如圖 D-1,可以讓您看到在「M-C 維修登錄」中有後送的故障品,則在此畫面會將所有後送待廠商取件的故障品全部顯示在畫面上。系統預設是不選取,因此在畫面左側的【選】欄位中,一律都是空號。您可以用畫面下方的一些選取方式功能鈕來選取您要後送給廠商的故障品,若是有配件要一併後送絡廠商,按 P 配件 鈕來新增配件的輸入,如圖 D-1-1。在[配件代號]的欄位中,您可以輸入「V 虛料號」或是「N 一般產品」的產品型態,輸入完成後再按下 X 完成 鈕,就完成此次後送給廠商的程序了,畫面會由圖 D-1 的 3 項故障品變成如圖 D-2 的 2 項故障品。若是要詳細記載故障品的後送資訊,在按下 X 完成 鈕之後,於圖 D-2 的畫面中再按 F 查詢 鈕進入後送資訊異動模式畫面,如圖 D-3。



圖 D-1

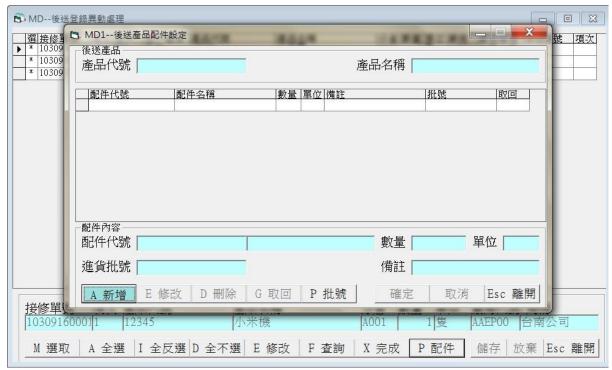


圖 D-1-1

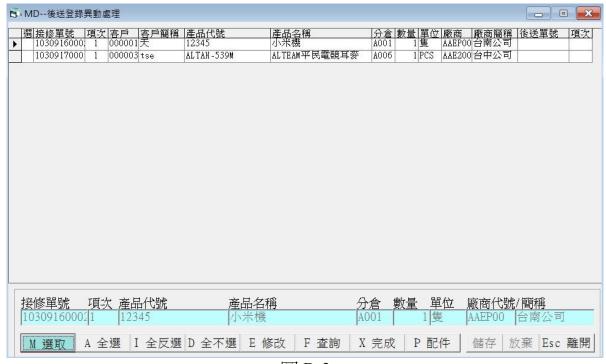


圖 D-2

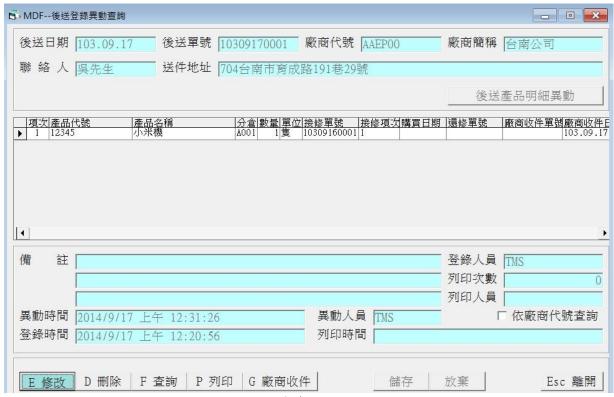


圖 D-3

由圖 D-2 按 **F 查詢** 鈕進入圖 D-3 的畫面中,有 **E 修改、 D 刪除、 F 查詢、 P 列印**及 **G 廠商收件**...等功能鈕可以讓您記錄後送所需的資訊,說明如下:

E 修改

按下此鈕後,即可修改此次取件時廠商的[聯絡人]及[廠商地址],但不會回存到廠商基本資料中,如圖 D-4。接著按下後送產品明細異動 鈕,即可按 B 備註 鈕來輸入故障品的備註或按 D 刪除 鈕來刪除指定的故障品,而按下 X 完成 鈕可結束此次的異動,如圖 D-5。同時游標回到圖 D-3 畫面下方的[備註]欄中,輸入單據的備註事項,再按 儲存 或 放棄 鈕來結束單據的異動。

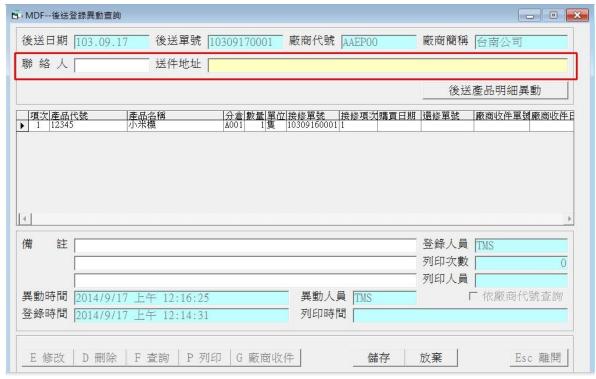


圖 D-4

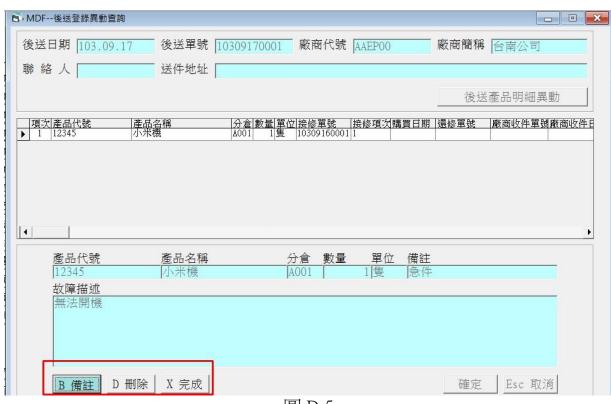


圖 D-5

D刪除

刪除畫面上所顯示的後送單據資料。在單據中若有存存廠商已歸還的維修品,則此張送修登錄單據不可刪除。

F查詢

可依圖示紅框來查詢所要的單據,而在欄位中可按鍵盤的[F2]鍵彈出後送資料清單。



P列印

廠商來收件時,可將收件單印出給廠商的收件人員簽名,以便日後核對。

TMS(測試版) 廠商維修後送單 【台中市北屯區豐樂路二段266號】 列印日期:103.09.17 TEL: [042422229] FAX: [0424212559] 第1頁,共1頁 廠商名稱:【AAEP00】廣鐸企業有限公司台南分公司 後送日期:103.07.23 聯絡 人:黃啟展 傳真號碼:06-2513267 聯絡電話:06-2513299 後送單號:10307230001 送件地址:704台南市育成路191巷29號 產品代號 產品名稱 數量 原廠序號 產品序號 包裝描述 ADATA 威剛 HV610 USB b32002 1PCS 備註: 廠商 製單人: TMS 上午 12:23:34

G 廠商收件

此功能可在後送的故障品中讓您填入廠商的收件單號及收件日期,按下此 鈕,即會出現如圖 D-6 之畫面。按 **E 修改**,即可更改以滑鼠點按過的故障品的廠商收件單號及收件日期,如圖 D-7。而按 A 收件日期全部相同 鈕,則是將所有在畫面中的故障品的廠商收件日期全部填入您所設定的日期,如圖 D-8。接著按 X 完成 或 Esc 取消 鈕來結束廠商收件的異動。

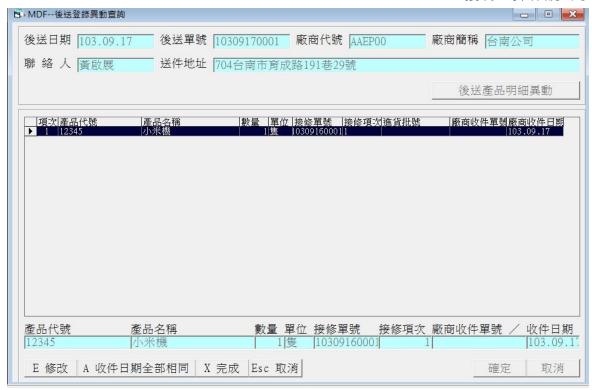


圖 D-6

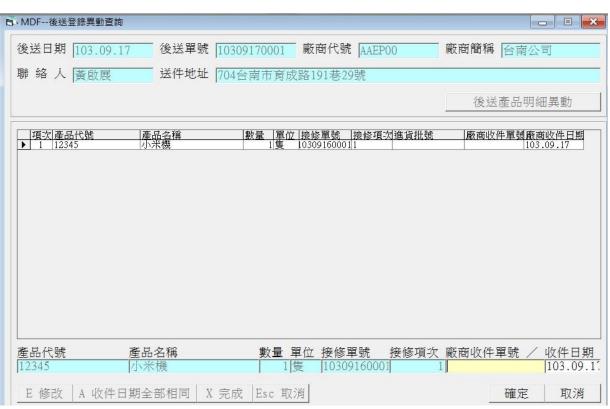


圖 D-7



圖 D-8

結束了在查詢模式內的異動之後,會回到圖 D-2 的畫面,

E原廠還修異動處理

當廠商將您送修的故障品還回之後,必須到此作業來登錄原廠是用哪種方式還回良品,以及良品的其它資訊。

按下 **A 新增** 鈕,輸入廠商的[**還修日期**]後,在[**廠商代號**]欄中可以按鍵盤的 [**F4**]鍵彈出「**廠商後送未回的產品清單**」,清單中有當時後送的廠商、故障品 及對應客戶的資訊,並讓您快速選取還修回來的廠商及產品,如圖 **E-1**。

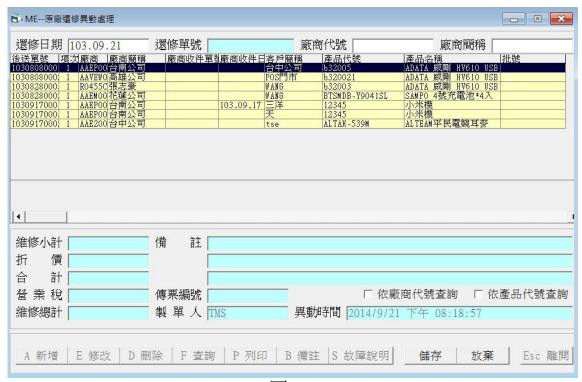


圖 E-1

當您用[F4]鍵來挑選輸入廠商代號後,游標會停在[後送狀態]的下拉式清單上,讓您挑選此次廠商還修處理的方式是哪一種,接著再輸入廠商附來的[還修單號]及[發票號碼](當原廠或供應商有收取費用且開立發票時要輸入)。在【後送狀態】中,共有:後送還回、換相同產品、換不同產品、取消、轉進貨退出並換貨給客戶、轉進貨退出並轉銷貨退回...等6種,說明如下:

- **■後送還回**:原廠或供應商將故障品修復之後,原件還回。
- **■換相同產品**:原廠或供應商以「<u>同廠牌同型號」</u>,且「<u>規格相同</u>」的產品替換。
- ■換不同產品:原廠或供應商以「<u>不同型號」</u>,但「<u>規格</u>」也可能不同的的產品 替換。
- ■取消:後送給原廠或供應商之後,客戶因故放棄維修而將原件還回。
- ■轉進貨退出並換貨給客戶:原廠或供應商同意將原故障品辦進貨退出,並由公司庫存內取出其它的替代產品給客戶。
- ■轉進貨退出並轉銷貨退回:原廠或供應商同意辦進貨退出,而且公司亦同意讓 客戶將此故障品辦理銷貨退回。

轉進貨退出的狀態必須有該客戶向公司購買的記錄才可處理。



圖 E-2

狀態是【後送還回】的操作

選擇「還修狀態」為【後送還回】,如廠商已維修完成,選擇完後按「儲存」即已完成,再至『MF 客戶還修異動處理』辦理還修如圖 E-3。

其它如 E 修改、D 刪除則不再贅述。

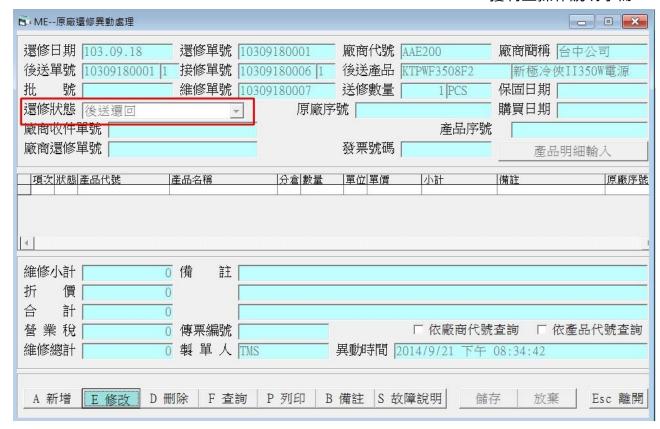


圖 E-3

狀態是【換相同產品】的操作

選擇「還修狀態」為【換相同產品】,按下 產品明細輸入 鈕後,可按 A 新 增來輸入廠商在此次還回的良品的狀態,因此要在圖 E-2 畫面左下方的狀態設為【換貨】,再輸入此次所換回的相同廠牌型號及規格的良品的[產品代號],接著再輸入欲歸入的[分倉]代號,序號及[保固日期]等資料,接著按 X 完成 鈕 來完成換貨的輸入。若有其它的耗料或費用待輸入,則再按 A 新增繼續輸入,完成後按「儲存」即已完成,再至『MF 客戶還修異動處理』辦理還修,如圖 E-4。

其它如E修改、D刪除則不再贅述。

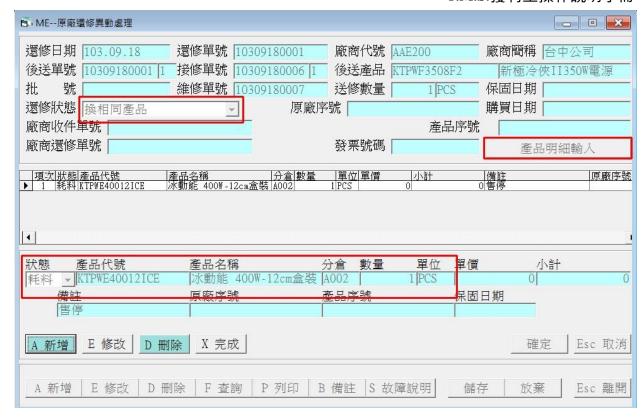


圖 E-4

狀態是【換不同產品】的操作

選擇「還修狀態」為【換不同產品】,按下**產品明細輸入** 鈕後,可按 **A** 新 增來輸入廠商在此次還回的良品的狀態,因此要在圖 **E-2** 畫面左下方的狀態設為**【換貨】**,再輸入此次所換回的相同廠牌型號及規格的良品的**[產品代號]**,接著再輸入欲歸入的**[分倉]**代號,序號及**[保固日期]**等資料,接著按 **X 完成** 纽 來完成換貨的輸入。若有其它的耗料或費用待輸入,則再按 **A 新增**繼續輸入,完成後按「儲存」即已完成,再至『MF 客戶還修異動處理』辦理還修,如圖 **E-5**。

其它如 E 修改、D 删除則不再贅述。

狀態是【取消】的操作

選擇「還修狀態」為【取消】,如廠商已維修完成,選擇完後按「儲存」即已完成,再至『MF 客戶還修異動處理』辦理還修,如圖 E-6。

其它如 E 修改、D 删除則不再贅述。

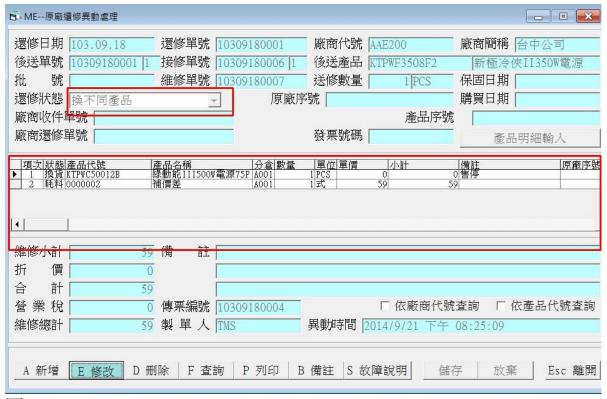


圖 E-5

B ME原廠還修異動處理					
後送單號 10309180001 1 接修單	単號 10309180001 単號 10309180006 1 単號 10309180007 	後送產品 送修數量	AAE200 KTPWF3508F2 1 PCS 產品序號	廠商簡稱 新極冷 保固日期 購買日期	台中公司 夾II350W電源 [
廠商還修單號 項次 狀態 產品代號 產品名稱	分倉數量	發票號碼 單位 單位	以計	産品 備註	明細輸入原廠序號
•					
維修小計 0 備 折 價 0 合 計 0	註				
營業稅 0 傳票線	扁號 - 人 TMS	異動時間 2	□ 依廠商代號: 014/9/21 下午(衣產品代號查詢 —
A 新增 E 修改 D 刪除 I	F 査詢 P 列印 B	備註 S 故	障說明 儲存	茅 放棄	Esc 離開

圖 E-6

狀態是【轉進貨退出並換貨給客戶】的操作

選擇「還修狀態」為【轉進貨退出並換貨給客戶】,按下 產品明細輸入 鈕後,按下 產品明細輸入 鈕後,可按 A 新增 來輸入廠商在此次因取消維修而還回原品的狀態,與【後送還回】的狀態一樣,在畫面左下方的狀態固定為【耗料】,廠商對此次因維修而產生的進貨退出所收的費用均視為耗料,同樣的,耗料可以是「V 虛料號」、「N 一般產品」或「BOM」,接著再輸入欲歸入的[分

其它如 E 修改、D 刪除則不再贅述。

若是完成此種狀態的還修處理,請記得要到「C-F 退貨單據異動處理」中輸入處理,而且經由維修的進貨退出單,會被鎖定只能由當時 M-A 的接修單所輸入的「接修分倉」來辦進貨退出,此分倉無法更改。

狀態是【轉進貨退出並轉銷貨退回】的操作

選擇「還修狀態」為【轉進貨退出並轉銷貨退回】選擇完後按「儲存」即已完成。

其它如 E 修改、D 刪除則不再贅述。

若是完成此種狀態的還修處理,請記得要到「C-F 退貨單據異動處理」中輸入處理,而且經由維修的進貨退出單,會被鎖定只能由當時 M-A 的接修單所輸入的「接修分倉」來辦進貨退出,此分倉無法更改。

廠商還修單據完成的操作

處理完上列各種狀態之後,接著就可在圖 E-7 畫面下方的[折價]、[營業稅]及 還修單據的[備註]等欄位中輸入,按下 儲存 鈕,即完成此次廠商的還修單 據了。

				×
後送單號 10309180001 1 接价 批 號 維何 進修狀態 後送還回 廠商收件單號	多單號 [10309210001 多單號 [10309180006 [1 多單號 [10309180007 原廠序		PWF3508F2 1 PCS	廠商間稱 台中公司 新極冷俠II350W電源 保固日期 開買日期
廠商還修單號 <u>項次 狀態 產品代號</u>	- - - - - - - - - -	發票號碼 單位單價 1式 150	小計 校	産品明細輸入 原廠序號
(th. lett. 20	344			
維修小計 150 備 折 價 0 合 計 150	註			
維修小計 150 備 折 價 0 合 計 150 營業稅 0 傳	票編號 [10309210002		依廠商代號查 	E詢 □ 依產品代號查詢 8:52:45

圖 E-7

若是廠商還修時有產生應付金額或在還修的產品明細中有輸入,且金額為0,則在此張單據儲存後均會在[傳票編號]欄中出現一組號碼,代表已自動開立傳

票了,如圖 E-7 紅線框處。傳票的樣本請參考圖 E-8-1~圖 E-8-

廠商還修完成後所開立的傳票



圖 E-8-1 後送還回且有費用



圖 E-8-2 換不同產品補價差

廠商還修且需收費時所開立的傳票借貸方科目,視您在還修單據中所輸入的產品代號所對應的會計科目而定,而這些會計科目是在「B-C產品基本資料處理」中所設定的,請參考「C維修登錄異動處理」中零件耗料產品的設定介紹。

P列印

廠商還修登錄完畢後,可將單據印出,以方便貼於還修回來的良品上或作為 日後追蹤查詢之用。

	廠商	S(測試 i 維修道				
可印日期:103.09.21	TEL: [04242222	9 FAX	: [04242125	59]	第	1頁,共1]
廠商名稱:【AAE200】廣 維修單號:10309180007 發票號碼:	鐸企業有限公司台中分公 還修產品:【KTPWF350		極冷俠11350	W電源		103.09.21 10309210001 10309180001
狀態 產品代號	產品名稱	數量	單價	小計		備註
換貨 KTPWC50012B	綠動能III500W電源75P	1PCS	0	2000-2000	0 售停	Mac March William
0000002	補價差	1式	59		59	
備註:					維修小計:	59
					折讓金額:	(
					合 計:	59
					營業稅:	(
					維修總計:	59
					製單人:TMS	下午 09:03:09

B 備註

此功能鈕可直接輸入單據的備註,方便單據補鍵備註事項時使用。

S故障說明

此功能鈕可直接輸入單據的檢測及維修說明,方便單據補鍵維修內容時使用。

F客戶還修異動處理

當故障品已經過「M-E 原廠還修異動處理」或是公司的工程師自行維修完成後,即可進入此功能,這也是維修流程的最後一個階段,將維修品歸還給原送修的對象,此對象可能是客戶或是公司本身。

當維修品未歸還給客戶之前,該客戶又完成一筆銷貨交易,則在「D-E 銷貨作業」中可以在顯示該客戶的銷貨單畫面按[F1]鍵來查詢該客戶【尚未歸還的維修品清單】。以提醒業務相關人員儘快送還。但若未歸還客戶之前即已辦:銷貨退回、維修取消、維修換貨者,則在銷貨單會找不到該客戶未歸還的資料。

按下 **A 新增** 鈕·輸入預計歸還的日期後,在[**客戶代號**]欄中可以按鍵盤的[**F4**] 鍵彈出「**客戶未取件的產品清單**」,清單中有客戶的聯絡資訊,並讓您快速選取欲歸還的客戶及產品,如圖 **F-1**。

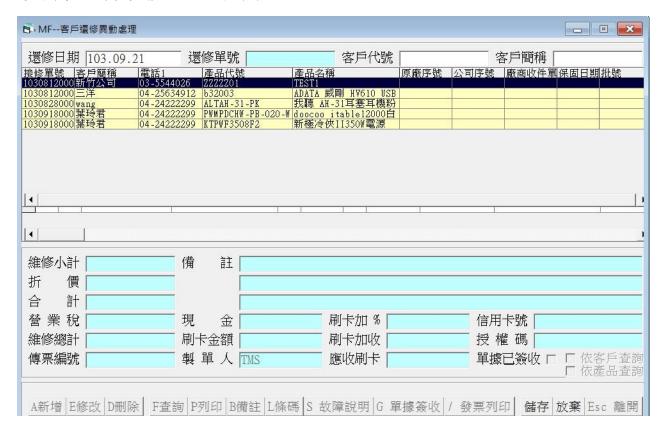


圖 F-1

當您用[F4]鍵來挑選輸入客戶代號後,在[維修狀態]及[後送還修]的欄位會顯示該客戶是經由「維修完成」或「後送還回」完成維修的,接著再輸入[發票號碼]及[取件方式],而取件方式可按鍵盤[F1]鍵作快速輸入送還客戶的方式。

按下 產品明細輸入 鈕後,若是在「M-C 維修登錄異動處理」或「M-E 原廠 還修異動處理」曾經輸入零件耗料或費用,則在畫面中間的明細區會將這些明細帶入,如圖 F-2 紅線框處。

在這個畫面中所帶入的零件耗料或費用是依當時所輸入的金額,可能是廠商跟您收的金額,因此您可以再用 E 修改 鈕來修改您要跟客戶收取的金額。

T.M.S.獲利王操作說明手冊

B MF客戶	圜修異動處理						- · X
還修日期	103.09.21	還修單號		客戶代號	000005	客戶簡稱	葉玲君
接修單號	10309180006 1	維修單號	10309180007	接修產品	KTPWF3508F2	新極冷	俠II350W電源
批 號		維修狀態	維修完成	接修數量	1 PCS	保固日期	
維修人員	TMS TMS	後送還修				購買日期	
接修部門	001 總管處車	大體部	原廠序號		產品	⋾序號 📉	
發票號碼		取件方式			包裝外觀 📉		
聯絡人	葉玲君	電話 1	04-24222299	電話2			產品明細輸入
項次狀態	產品代號 KTPWF3508F2 新	€品名稱 析極冷俠113500	<u>分倉數量</u> V電源 A002	單位 單價 1 PCS	小計	備註 0電源8*2	原廠序號
維修小計 價合 計	0 0	備 註 [
營 業 稅	0	現金		刷卡加%		信用卡號	
維修總計	0	刷卡金額		刷卡加收		授權碼	
傳票編號		製單人	TMS	應收刷卡		單據已簽收「	□ 「依客戶查詢 □ □ 依產品查詢
A新增 E僧	多改 D刪除 F查詢	旬 P列印 B信	備註 L條碼 S 占	故障說明 G 및	単據簽收 / 發	票列印 儲存	放棄 Esc 離開

圖 F-2

同時您也可以再按 **A 新增** 鈕,再輸入此次送還給客戶時,要再加收的費用明細,或按 **E 修改** 鈕來修改明細或金額。輸入完成後按 **X 完成** 鈕,畫面如圖 F-3,可輸入[折價]的金額及[營業稅]、此張單據的[備註],若是此次維修的收費是用現金或刷卡時,請於[現金]或[刷卡金額]、[刷卡加%]、[信用卡號]、[授權碼]...等欄位中輸入,再按下 **儲存** 鈕,即可完成此次客戶還修的作業,單據儲存後系統會針對此次的維修狀態及還修的收費方式自動開立傳票,如圖 F-4-1~圖 F-4-4。

若是要知道此次還修給客戶是否有自動開立傳票,儲存還修單據後,可以從畫面左下方的【傳票編號】欄位中得知,若是有開傳票,則在此欄位中會有一組傳票編號。

T.M.S.獲利王操作說明手冊



圖 F-3

只有維修,沒有換貨的傳票



圖 F-4-1 用現金方式收費



圖 F-4-2 維修費用客戶尚未付款

維修換貨給客戶,再加其它收費的傳票



圖 F-4-4

P列印

廠商還修登錄完畢後,可將單據印出,以方便貼於還修回來的良品上或作為 日後追蹤查詢之用,在列印時系統會詢問「是否列印故障說明」,印出之樣張 如下頁。

TMS(測試版) 客戶維修還件單										
【台中市北屯區豐樂路二段266號】 列印日期: 103.09.21 TEL:【042422229】 FAX:【0424212559】 第 1 頁,共 1 頁										
聯絡力	名稱:【000005】葉 人 :葉玲君	聯絡電話1:04-2422229	9 聯約	各電話2:	還修	多日期:103 多單號:103	309210001			
地取件が原廠が			2.500	多單號:10309 3序號:		多人員:TMS 多單號:103				
包裝拍	苗述:	2】新極冷俠II350W電源	连口	DITTIME.		務 員:TMS 票號碼:	S			
狀態	產品代號	產品名稱	數量	單價	小計	Ø	計 註			
	0000002 KTPWF3508F2	補價差 新極冷俠II350W電源	1式 1PCS	150 0	150	電源8*2				
備註:		Tyl Ima			維	修小計: 讓金額: 計:	150 0 150			
現	金:	0刷 卡: 刷卡加收:		卡總計: 月卡號:	0 營	業 稅: 修總計:	8 158			
客戶等檢測戶			製單	犁人:TMS 下 [。]	午 09:22:24					

B 備註

此功能鈕可直接輸入單據的備註,方便單據補鍵備註事項時使用。

L條碼

此功能鈕可列印產品條碼,貼在還修商品上。

S故障說明

此功能鈕可直接輸入單據的檢測及維修說明,方便單據補鍵維修內容時使用。

G單據取回

確定客戶已簽收取回,做為單據備查。

/ 發票列印

此功能鈕可開立發票且自動列印。

G其它參數設定作業

在設定作業中,再細分為 3 個設定,分別是: A 維修品收送設定、B 業務收件流量設定、C 故障原因設定作業。說明如下:

G-A 維修品收送設定

這個功能是用來設定一些維修品常用到的費用基本表,如:收件費、檢測費…等,當您設定好後,就可以在「M-A 接修登錄」、「M-C 維修登錄」及「M-F 客戶還修」三個作業中彈出此份收費基本表來參考。



G-B 業務收件流量設定

貴公司的業務員若是需要到客戶處去收送維修品,則此功能可以設定每位業務員所收送的維修品的量,系統會依每位業務員所設定的取送維修品的負載量,在「M-A 接修登錄異動處理」的作業中,若是需要到府收送時,會提示您所指派的業務員當天所預計收送的量是否已經超量。此功能目的在平衡收送維修品的人員的數量,避免造成收送件不均的現象。



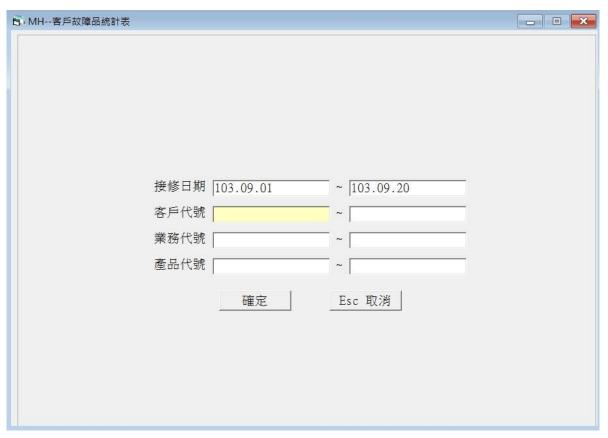
G-B 故障原因設定作業

此功能可用在「M-A 接修登錄作業」、「M-C 維修單據異動」及「M-F 客戶還修異動」...等功能中的[故障描述]及[檢測說明]欄位以快速鍵輸入短句,它類似 T.M.S.原有的詞庫的設定,但多了「原因代號」及所歸屬的「產品大類」,此設定在維修的統計報表中,可依產品大類的故障內容來統計各種故障原因。



H 客戶故障品統計表

此功能可查詢所設定的條件內,客戶送修維修品收件及還件的情形。當所有都不輸入時,代表所有的故障品統計。

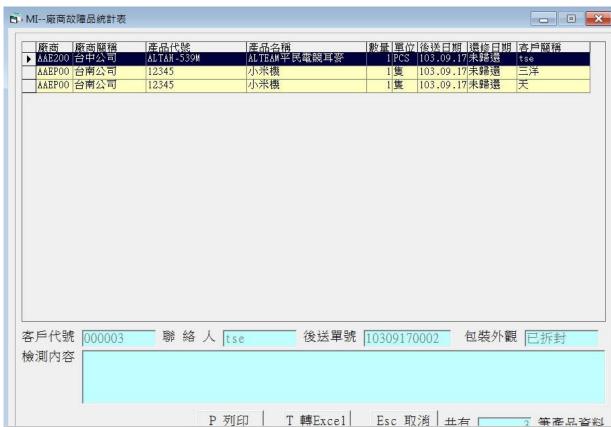




I廠商故障品統計表

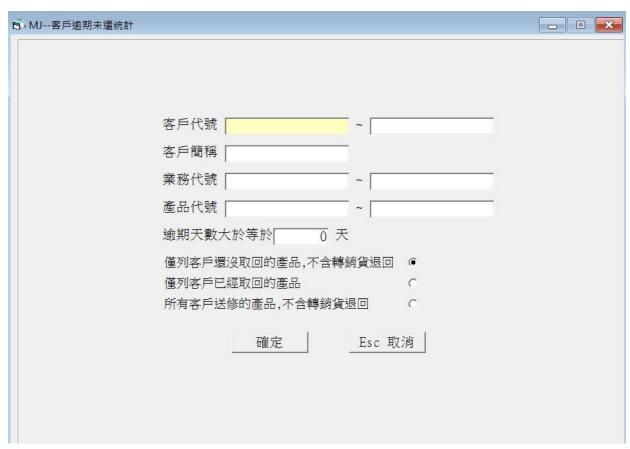
此功能可查詢所設定的條件內,後送給廠商的維修品的收件及還件的情形。當所有都不輸入時,代表所有的故障品統計。





J客戶逾期未還統計

此功能可查詢符合條件設定的客戶維修品而未交還客戶的統計表,當所有都不輸入時,代表所有的故障品統計。而客戶的維修還貨設定天數請到「J-E 其他參數設定作業」中的【6 特殊參數-2】頁籤設定。





K廠商逾期未還統計

此功能可查詢符合條件設定的廠商還修品而未交還給本公司的統計表,當所有都不輸入時,代表所有的故障品統計。而廠商的維修還貨設定天數請到「J-E 其他參數設定作業」中的【6特殊參數-2】頁籤設定。

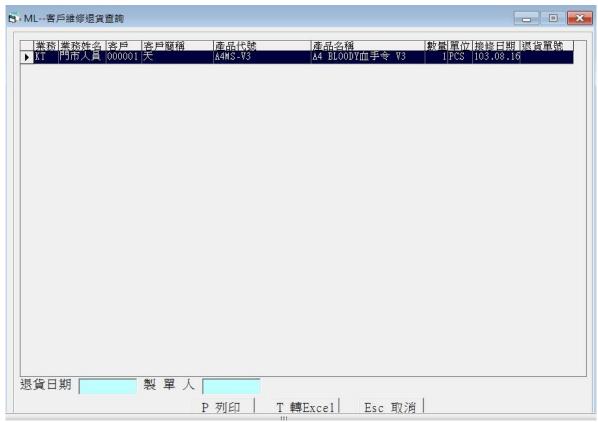




L客戶維修退貨查詢

可查詢客戶因故障品維修而導致退貨的統計表,當所有都不輸入時,代表所有的故障品統計。

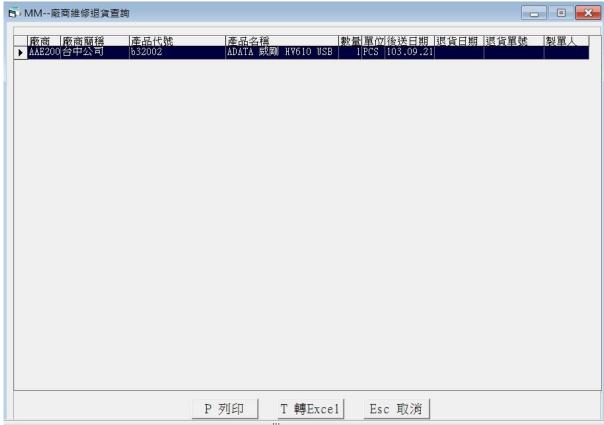




M 廠商維修退貨查詢

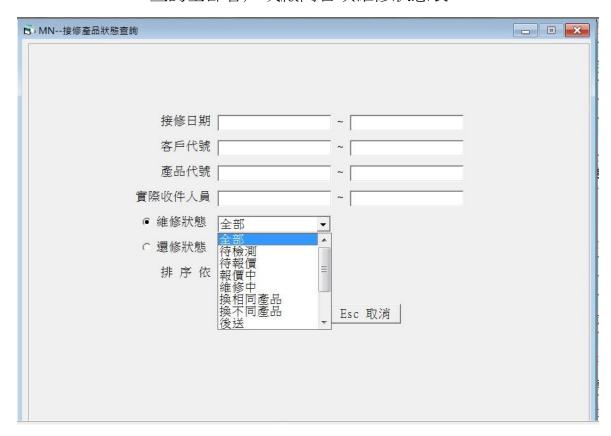
可查詢因故障品維修後送而退貨給廠商的統計表,當所有都不輸入時,代表所有的故障品統計。





N接修產品狀態查詢

香詢全部客戶或廠商各項維修狀態表。



依維修狀態查詢



依還修狀態查詢

T.M.S.獲利王操作說明手冊

