

# TMS 手持發票機電子發票取號操作說明

1. 以營業人身分登入平台後，點選

1. 電子發票專用字軌取號

2. 選擇取號的期別，發票類別選一般稅額

前二項選擇完畢後點選下方取號



2. 進入以下頁面，重新選擇期別、稅額，以及需要使用本數。

輸入完畢後，點選下方提交取號。

## 取用

營業人統編	7	4
稅籍編號	7	0
營業人名稱	有限公司	
配號註記	期配	
發票期別	109/09 ~ 109/10	<input type="checkbox"/> 停止使用
發票類別	一般稅額計算	
*Email	...@...st.net	
取用本數	9	
增加本數	0	

狀態：正常 可取用本數：9 已取用本數：9

[提交取號](#) [查詢歷程記錄](#) [返回](#)

1. 具年配資格之營業人，請於年底前於整合服務平台提交新年度字軌申請，申請時僅需填開始啟用之期別，平台將自動產生並配號到當年底。
2. 具期配資格之營業人：
  - (1) 僅可取用本期及下期發票號碼。
  - (2) 平台於雙月18號進行下期發票字軌配號，並將依本期最後已取用本數，做為下期取用本數之依據，進行配號作業。
  - (3) 若營業人下期取用本數需進行調整，請於本期雙月18號前提出申請。

3. 提交取號後，大約過卅分鐘 至 二個小時，會收到取號成功郵件。

或者大約 卅分鐘後可以點選下圖查詢：

現在位置 / 電子發票專用字軌號碼取號 > 電子發票專用字軌號碼取號

### 查詢

發票期別 109 / 09~10 ~ 109 / 09~10

發票類別 一般稅額計算

[取號](#) [查詢](#) [取號Email維護](#)

取號前，請先透過取號Email維護，建立通知配號結果之Email

4. 此時若以配號成功，左方會出現一個勾選方塊，勾選後按下載。

Language ▾

隱藏選單

歡迎: (.....)

- 營業人功能選單
- 請領案件進度管控
- 電子發票專用字軌號碼取號
- 智慧好生活
- 公用事業
- TURNKEY傳輸作業
- 加值中心
- 會員職員申請及異動
- 登出

現在位置 / 電子發票專用字軌號碼取號 > 電子發票專用字軌號碼取號

列表

<input type="checkbox"/>	營業人統編	發票期別	發票類別	取用本數	增加本數	已配本數	是否已配號	停止使用
<input type="checkbox"/>	70521714	109/09 ~ 109/10	一般稅額計 票	9	0	9	是	否

取號 下載 返回

注意事項:

- 1.若是否已配號顯示為“已配號，檢核中”，代表已完成配號，但尚未開放查詢，待號碼檢核無誤後即EMAIL通知配號結果，並開放查詢與下載。
- 2.下載字軌檔案後請務必使用電腦程式裡的附屬應用程式“記事本”開啟檔案，若使用Microsoft Excel開啟，會使字軌起號/迄號前面為0之數值被清除，造成字軌號碼顯示不完整。

5. 進入手持票機執行 TMS 電子發票系統 APP ，選擇字軌設定

雲端ERP | 進銷存  
會計 | 電子商務整合系統

TMS ERP系統企業有限公司

開立發票

發票查詢

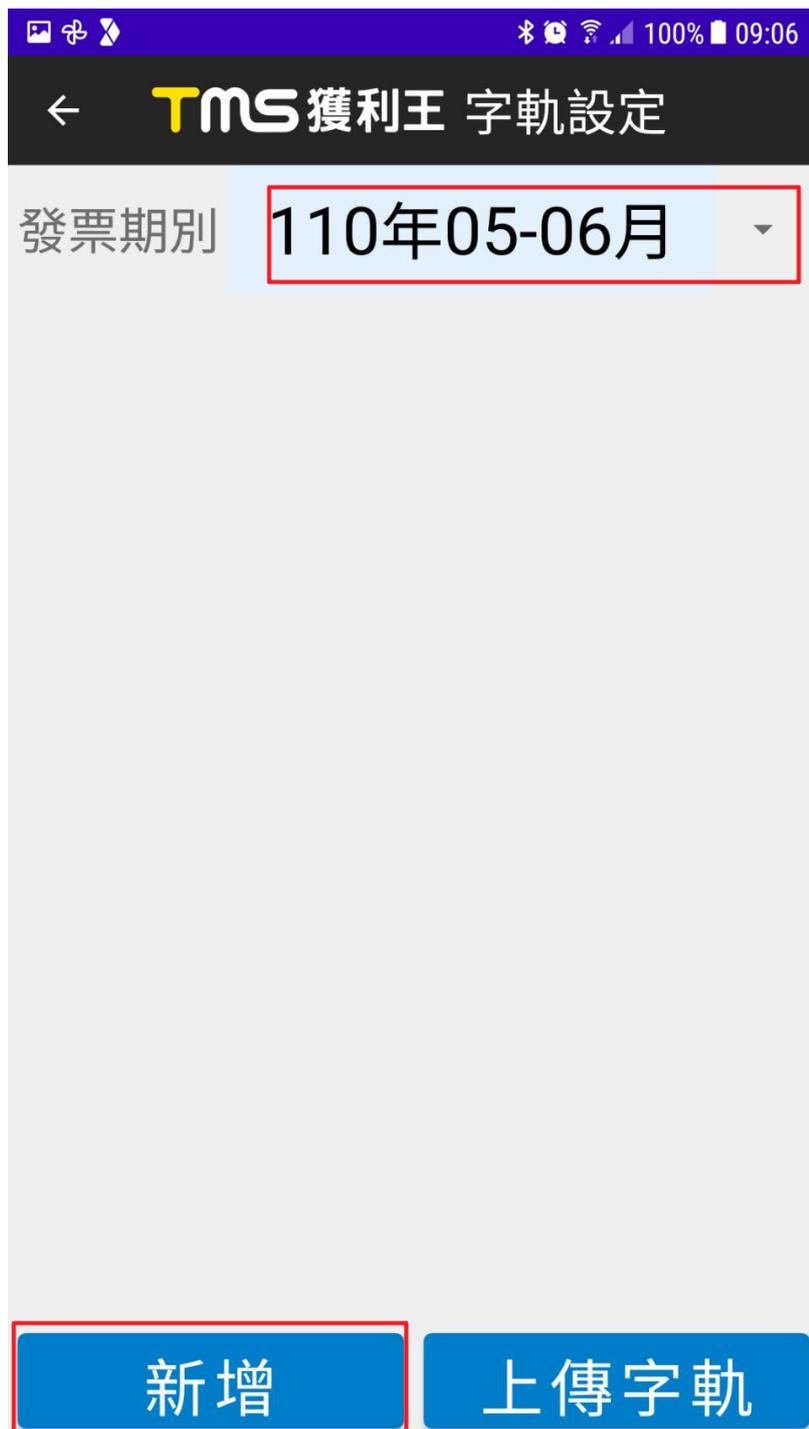
資料上傳

字軌設定

公司設定

列印設定

6. 選擇期別後點新增



7.請按照下載下來的電子發票資訊分別輸入

**注意：這地方無法防呆，請再三確認輸入資訊是否正確**



100% 09:07



# TMS 獲利王 號碼新增

輸入期別：11005代表 110年5月6月

期別 ex: 11005

字軌

輸入字軌：發票號碼開頭二個英文字

起始號碼

結束號碼

儲存

8.點選資料上傳



100% 09:16



雲端ERP | 進銷存  
會計 | 電子商務整合系統

TMS ERP系統企業有限公司



開立發票



發票查詢



資料上傳



字軌設定



公司設定



列印設定

9.輸入本次字軌所屬期別，並點選字軌上傳

(機器此時須連上 WIFI 或 4G 網路)

這樣就完成字軌的輸入



100% 09:17



TMS 獲利王 資料上傳

發票資料上傳

字軌上傳,每期按一次即可,如需編修請至網站後台處理

輸入字軌上傳期別 ex 11001

字軌上傳

